**重庆市农业学校**

**会计事务专业人才培养方案**

**修订日期：2022年6月**

编制审批流程

1.教务部印发人才培养方案制（修）订的通知和相关指导说明。

2.各教学系在充分论证和广泛调研的基础上，组织专业负责人、相关教研组成员及行业、企业专家讨论、修改、制订本专业的人才培养方案，经专业建设委员会研究、专业负责人和分管副校长审校签字后汇总报送教务部。

3.教务部根据文件和相关规定对各专业人才培养方案进行初步审核。

4.各专业人才培养方案经学校党委会审定后发布。

目 录

[一、专业名称（专业代码） 1](#_Toc139740532)

[二、入学要求 1](#_Toc139740533)

[三、修业年限 1](#_Toc139740534)

[四、职业面向 1](#_Toc139740535)

[**（一）职业面向** 1](#_Toc139740536)

[**（二）接续专业** 1](#_Toc139740537)

[五、培养目标与人才规格 2](#_Toc139740538)

[**（一）人才培养目标** 2](#_Toc139740539)

[**（二）人才培养规格** 2](#_Toc139740540)

[**（三）职业岗位与职业能力分析** 3](#_Toc139740541)

[六、课程设置及要求 4](#_Toc139740542)

[**（一）课程体系结构** 4](#_Toc139740543)

[**（二）公共基础课程** 5](#_Toc139740544)

[**（三）专业技能课程** 8](#_Toc139740545)

[七、教学进程总体安排 12](#_Toc139740546)

[**（一）基本学时分配** 12](#_Toc139740547)

[**（二）教学安排** 12](#_Toc139740548)

[八、实施保障 13](#_Toc139740549)

[**（一）师资队伍** 14](#_Toc139740550)

[**（二）教学设施** 14](#_Toc139740551)

[**（三）教学资源** 15](#_Toc139740552)

[**（四）培养模式** 15](#_Toc139740553)

[**（五）教学模式** 16](#_Toc139740554)

[**（六）学习评价** 16](#_Toc139740555)

[**（七）质量管理** 17](#_Toc139740556)

[九、毕业要求 17](#_Toc139740557)

[十、其他 17](#_Toc139740558)

[**（一）编写组织单位** 17](#_Toc139740559)

[**（二）编写依据** 17](#_Toc139740560)

[**（三）运用范围** 17](#_Toc139740561)

重庆市农业学校

会计事务专业人才培养方案

# 一、专业名称（专业代码）

会计事务（专业代码730301）

# 二、入学要求

初中毕业生或具有同等及以上学力者

# 三、修业年限

三年

# 四、职业面向

## **（一）职业面向**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **所属专业大类****（代码）** | **所属****专业类****（代码）** | **对应****行业****（代码）** | **主要职业类别****（代码）** | **主要岗位类别****（或技术领域）** | **职业资格证书或职业技能等级证书（1+X）举例** |
| 财经商贸大类63 | 财务会计类6303 | 会计、审计及税务服务（7241） | 会计专业人员（2-06-03-00）税务专业人员（2-06-05-01） | 出纳核算会计核算成本核算税务核算税务代理财务软件营销会计信息化服务物流电商客户服务 | 财务共享服务职业技能等级证书（初级）财务数字化应用职业技能等级证书（初级） |

说明：对应行业参照现行的《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）；主要职业类别参照现行的《中华人民共和国职业分类大典》以及国家行业标准；每个专业（技能）方向可根据需求任选一个工种，获取职业资格证书。

## **（二）接续专业**

高职专科：财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计、会计信息管理

高职本科：财税大数据应用、大数据与财务管理、大数据与会计、大数据与审计

普通本科：会计学

# 五、培养目标与人才规格

## **（一）人才培养目标**

本专业坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持党的教育方针和“立德树人”根本任务，坚持面向市场、服务产业的办学方向，坚持深化“三全”育人综合改革，健全德技并修、工学结合育人机制，培养德、智、体、美、劳全面发展，具有良好的职业道德和职业素养，掌握会计事务专业对应职业岗位必备的知识与技能，面向中小企业会计服务机构，培养具备会计核算与监督、财税咨询与服务、财务数据分析与应用等能力，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业事业单位出纳、会计与财税代理服务、会计信息系统实施等工作，以及能胜任企业设立、变更、注销、社保公积金和资质证照办理、税务事项处理、财务软件营销、电商物流等工作的复合型技术技能人才。

## **（二）人才培养规格**

**1.职业素养**

（1） 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

（2） 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、参与管理的会计职业精神。

（3） 具有适应会计职业生涯发展、自主学习和继续学习的能力。

（4） 具有良好的人际交往、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识。

（5） 具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创业精神。

（6） 具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。

（7） 了解祖国历史、文化，有一定的文学艺术修养和文化品位，有健康的人文、科学素养及审美情趣。

**2.知识要求**

（1） 理解会计的基本概念和相关专业术语。

（2） 熟悉与会计职业相关的财经法律法规、企业会计准则（及小企业会计准则）以及会计基础工作规范等知识。

（3） 掌握会计基本核算方法、核算程序、会计政策等知识。

（4） 了解货币资金管理规定，掌握收银和出纳工作规范要求。

（5） 了解企业税费计算规则与申报工作流程。

（6） 掌握基本的财经应用文写作知识。

**3.技能要求**

（1） 掌握点钞、汉字录入、小键盘输入、账簿书写、会计数字书写等会计基本技能。

（2） 能够根据货币资金管理规定，规范从事出纳、收银工作。

（3） 熟悉会计电算化操作的一般流程和操作要求，能够运用财务软件从事企业会计电算化核算工作。

（4） 能运用会计信息化软件进行业务处理和基本的数据分析。

（5） 能够从事中小微企业税务核算与申报工作。

（6） 能熟练操作0ffice等信息化办公软件。

## **（三）职业岗位与职业能力分析**

**1.职业岗位分析**

在专业建设委员会的指导下，根据培养目标，本着“围绕地方产业需求、服务企业”的原则，深入一线调研，召开专家访谈会和对历届毕业生跟踪调查等，分析企业的典型工作任务，科学论证企业核心岗位、拓展岗位，最终确定会计事务专业的主要工作岗位（群）与对应的典型工作任务。

出纳岗位：办理现金收支、银行转账、日记账登记、现金保管、银行存款核对以及银行账户管理等业务。

会计核算岗位：处理资产核算、权益核算、收益核算、税费计算与申报、产品成本计算与分析、企业财务会计报告编报等业务。

会计管理岗位：从事或参与会计信息管理、会计制度设计、会计制度管理、会计人员管理、会计档案管理等工作。

**2.职业能力分析**

（1） 行业通用能力

①具有科学的世界观、人生观和价值观，践行社会主义荣辱观；具有爱国主义精神；具有责任心和社会责任感；具有法律意识。

②具有合理的知识结构和一定的知识储备；具有不断更新知识和自我完善的能力；具有持续学习和终身学习的能力；具有一定的创新意识、创新精神及创新能力，具有一定的人文和艺术修养；具有良好的人际沟通能力。

③掌握从事会计相关工作(出纳、总账会计、成本会计等)所必需的专业知识；具有一定的系统思维；具有良好的效益意识。

④具有良好的职业道德与职业操守；具备较强的组织观念和集体意识；有较强的执行能力及较高的工作效率及安全意识。

⑤具有健康的体魄和良好的身体素质；拥有积极的人生态度和良好的心理调试能力。

1. 核心能力

①会计业务处理能力。能够填制凭证，登记账薄，编制和分析财务报表，完成单位全部会计核算工作。

②计算机操作能力。能够熟练掌握计算机系统的操作，常用办公软件、数据库管理系统、编程工具等软件的使用。

③将计算机技术和财务工作综合应用的能力。能熟练掌握常用财务软件的使用及日常维护，并能利用计算机作辅助财务分析工作。

④企业管理能力。具备商业交往、组织管理、与财政、税务、银行等职能部门的沟通能力。

1. 跨行业职业能力

①具有适应岗位变化的能力。

②具有企业管理及生产现场管理的基础能力。

③具有创业和创新的基础能力。

# 六、课程设置及要求

本专业的课程设置分为公共基础课程和专业技能课程。

公共基础课设置必修课和选修课。专业技能课包括专业基础课、专业核心课、专业选修课和实训实习课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

## **（一）课程体系结构**

会计事务专业课程体系的构建以人才培养目标与规格为总纲，以“围绕地方产业需求，服务企业”为原则，突出核心岗位职业能力的培养，综合考虑基本职业素养与持续发展能力，将岗位标准、大赛内容、职业技能鉴定标准全面融入专业课程，建立“三标合一” “岗课赛证”相融合的模块化课程体系。

**图1 重庆市农业学校会计事务专业课程结构图**

## **（二）公共基础课程**

公共基础课程是中等职业学校课程体系的重要组成部分，是培养学生思想政治素质、科学文化素养等的基本途径，对于促进学生可持续发展具有重要意义。此部分课程面向学校全体学生，全面落实教育部《中等职业学校公共基础课程教学大纲》、《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）的相关规定，根据学校和学生实际需求对必修课程进行适当调整，培养具有本学科核心素养的高素质劳动者和技术技能人才。

本专业公共基础课程课时量占总课时量的**30%**。

| **序号** | **课程****名称** | **课程****目标** | **主要教学内容和要求** | **学时** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 思想政治 | 通过思想政治课程学习，培育学生的思想政治学科核心素养。培养具有政治认同、法治意识、健全人格和有公共参与素养和安全意识的学生。 | 依据《中等职业学校思想政治课程标准》，主要内容如下：1.中国特色社会主义 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、 制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟 大复兴的奋斗之中。2.心理健康与职业生涯规划 基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。3.哲学与人生 阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。4.职业道德与法治 着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。 | 144 |
| 2 | 语文 | 本门课程的任务是在义务教育的基础上，进一步培养学生掌握基础知识和基本技能，强化关键能力，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀文化，接受人类进步文化，汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。 | 依据《中等职业学校语文课程教学大纲》，中等职业学校语文课程由基础模块、职业模块和拓展模块构成。学生通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合实践等活动，在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与几个方面都获得持续发展，自觉弘扬社会主义核心价值观，坚定文化自信，树立正确的人生理想，涵养职业精神，为适应个人终身发展和社会发展需要提供支撑。 | 180 |
| 3 | 数学 | 数学是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程旨在使学生掌握必要的数学基础知识，具备必需的计算和数据处理技能与能力，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力。引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，为学习专业知识、掌握职业技能、继续学习和终身发展奠定基础。 | 依据《中等职业学校数学课程教学大纲》，由基础模块构成。基础模块是各专业学生必修的基础性内容和应达到的基本要求，包括集合、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、解析几何、立体几何和概率统计初步等数学基础知识。 | 180 |
| 4 | 英语 | 英语是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程旨在使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力，提高学生的思想品德修养和文化素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。 | 依据《中等职业学校英语课程教学大纲》，包括语音项目、交际功能项目、话题项目、语法项目、词汇项目等，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等语言技能，初步形成职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观，并为适应未来多样化的工作和生活打下基础。 | 180 |
| 5 | 信息技术 | 本课程旨在使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，培养学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力，使学生具有应用计算机学习其他课程的能力，为其职业生涯发展和终身学习奠定基础，全面提升学生的信息素养。 | 依据《中等职业学校信息技术教学大纲》开设，使学生从整体上对计算机基础所需要的知识和技能有初步认识，包括熟练掌握计算机软硬件的基本知识，掌握Word、Excel、PowerPoint与Internet的基本操作,常用软件和播放软件的使用及日常维护，通过该课程的学习为后续计算机课程及其他相关课程打下基础。培养学生自觉使用计算机解决学习和工作实际问题的能力。 | 108 |
| 6 | 历史 | 中等职业学校历史课程的目标是落实立德树人的根本任务，使学生通过历史课程的学习，掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养。包括唯物史观、时空观念、史料实证、历史解释、家国情怀五个方面。唯物史观是诸素养得以达成的理论保证；时空观念是诸素养中学科本质的体现；史料实证是诸素养得以达成的必要途径；历史解释是诸素养中对历史思维与表达能力的要求；家国情怀是诸素养中价值追求的目标。通过学科核心素养的培育，达到立德树人的要求。 | 依据《中等职业学校历史课程教学大纲》，由基础模块和拓展模块构成。基以唯物史观为指导，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。 | 36 |
| 7 | 体育与健康 | 本课程以身体练习为主要手段，通过合理的体育教育和科学的体育锻炼过程，使学生达到运动参与目标、运动技能目标、身体健康目标、心理健康目标和社会适应目标，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力服务。 | 依据《中等职业学校体育与健康课程教学大纲》，包括体育基本理论知识（体育卫生与健康、增强体质的锻炼方法、体育保健、各项目竞赛规则）和体育实践（田径、球类、棋类、基本体操、武术、体育舞蹈），培养学生提高体育的基本技术和技能以及体育文化素养，具有良好的人际交往能力和团队合作精神，掌握一项自己喜爱的运动项目，培养终身锻炼身体的习惯，为继续学习与创业立业奠定基础。 | 144 |
| 8 | 公共艺术 | 本课程通过艺术作品赏析和艺术实践活动，使学生了解和掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增强文化自觉与文化自信，丰富学生人文素养与精神世界，培养学生艺术欣赏能力，提高学生文化品位和审美素质，培育学生职业素养、创新能力与合作意识。 | 依据《中等职业学校艺术课程教学大纲》，由基础模块和拓展模块构成, 包括音乐和美术两个部分， 音乐教学通过中外不同体裁、特点、风格和表现手法的音乐作品，使学生在情感体验中进一步学习音乐基础知识、技能与原理，掌握音乐欣赏的正确方法与音乐表现的基本技能，提高音乐欣赏能力和音乐素养;美术教学通过不同美术类型（绘画、书法、雕塑、工艺、建筑、摄影等）的表现形式与发展演变进程，使学生了解美术的基础知识、技能与原理，熟悉基本审美特征，理解作品的思想情感与人文内涵，感受社会美、自然美和艺术美的统一，提高审美能力。 | 36 |
| 9 | 劳动教育 | 本课程执行中共中央国务院发布的《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》相关要求。 | 以实习实训课为主要载体开展，其中劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育不少于16学时。 | 36 |

## **（三）专业技能课程**

**1.专业基础课**

| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容** | **能力要求** | **学时** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 基础会计 | 1.会计假设与原则，会计要素和等式；2.借贷记账法的原理和应用，会计凭证，账簿，会计报表，账务处理程序。 | 1.具有填制与审核企业基本业务会计凭证的能力；具有登记主要会计账簿,编制资产负2.债表和利润表简表能力。 | 72 |
| 2 | 经济法基础 | 1.经济法的发展演进、企业及公司法律制度、合同法律制度、破产法律制度、产权法律制度；2.进入法律制度、会计法律制度、财政税收法律制度、票据法律制度、证券法律制度。 | 1.具有运用经济法律和市场规则维护自身合法、正当的经济权益能力；2.具有以法律的公平、公正理性分析经济问题，解决经济纠纷的能力。 | 72 |
| 3 | EXCEL在会计中的应用 | 1.创建企业的财务体系表格、使用excel编制财务表格的基本要求和技巧；2.excel工资及个人所得税的计算、专业会计报表的制作、管理企业资产的方法、从财务分析与预算。 | 1.具有excel制作各类财务表格、会计报表和计算企业资产的能力；2.具有利用excel的计算和分析功能进行财务分析与预算的能力。 | 72 |
| 4 | 电子票据技术应用 | 1.电子票据技术的发展历程、基本概念和特点；2.电子票据的流转方式、签发与确认、应用场景等实践应用知识；3.电子票据的安全性与保密性及相关保护策略。 | 1.具有电子票据的流转方式、签发与确认能力；2.具有保护电子票据的安全性与保密性的能力；3.具有电子票据技术应用，并进行思考和反思能力。 | 144 |
| 5 | 税收基础 | 1.增值税、消费税、营业税；2.税款征收、税务稽查、财务资料检查；3.企业所得税、个人所得税 | 1.具有运用税务管理的基本技能方法，能胜任未来涉税管理的能力；2.具有纳税申报管理、纳税检查管理、税收行政处罚、税务行政纠纷处理能力。 | 36 |

**2.专业核心课**

| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容** | **能力要求** | **学时** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 成本会计 | 1.成本核算和成本分析的基本理论、成本核算的要求、程序；2.成本要素的核算方法和成本分析方法、成本计算的品种法、分批法、分步法等方法。 | 1.具有工业企业的成本核算和成本控制的方法；2.具有成本计算、成本核算和成本分析的能力。 | 108 |
| 2 | 出纳实务 | 1.出纳岗位职责及相关工具、基本技能；2.库存现金结算业务办理、银行转账结算业务办理、外币结算业务办理、现金日记账、银行存款日记账。 | 1.根据现金及银行结算制度要求，会填制常用银行结算支付凭证的能力；2.办理货币资金收、付款业务，能填制常见现金、银行存款结算业务的记账凭证，会登记日记账能力3、具有清查现金和银行存款方法与工作程序能力。 | 72 |
| 3 | 税务会计 | 1.税收基础，各种流转税类的核算(包括增值税、消费税、营业税、城建税)；2.资源税类的核算(包括资源税、土地增值税等)，财产行为税类、所得税类的核算及税收征管及行政法制。 | 具有税法思想思考经济问题的方法以及在会计实务中进行纳税申报、税务筹划方面的实际操作能力。 | 72 |
| 4 | 财经法规与职业道德 | 会计法律制度、支付结算法律制度、税收征收管理法律制度和会计职业道德。 | 具有根据会计法律法规、支付结算法律制度、税收征收管理法律制度以及会计职业道德要求；树立法律意识、规范意识和诚信公正意识能力。 | 144 |
| 5 | 会计电算化 | 账套的建立与其用、总账系统的初始化及日常业务的处理、工资管理系统、报表管理系统和固定资产管理系统。 | 1.具有使用用友T3会计软件能力；2.运用总账、报表基本功能模块核算企业日常经济业务能力。 | 72 |
| 6 | 财税代理服务 | 1.纳税申报及涉税琐事办理、行业[纳税筹划](http://www.so.com/s?q=%E7%BA%B3%E7%A8%8E%E7%AD%B9%E5%88%92&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)、旧账[乱账](http://www.so.com/s?q=%E4%B9%B1%E8%B4%A6&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)清理、专项审计；2..增值税一般纳税人资格认定、注销；3.专业国际贸易财务服务，退、免税及[外汇业务](http://www.so.com/s?q=%E5%A4%96%E6%B1%87%E4%B8%9A%E5%8A%A1&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)代理涉税财务文档制作。 | 1.具有纳税申报及涉税琐事办理能力；2.具有行业纳税筹划、旧账[乱账](http://www.so.com/s?q=%E4%B9%B1%E8%B4%A6&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)清理、专项审计能力；3.具有国际贸易财务服务，退、免税及[外汇业务](http://www.so.com/s?q=%E5%A4%96%E6%B1%87%E4%B8%9A%E5%8A%A1&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn)代理涉税财务文档制作能力。 | 72 |
| 7 | 财务会计 | 财务统计收集、财务统计整理、财务统计计算、财务统计报表编制、财务统计分析。 | 能统计设计、搜集资料、整理资料、计算分析资料，最后撰写分析报告。 | 72 |

**3.专业选修课**

| **序号** | **课程名称** | **主要教学内容** | **能力要求** | **学时** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 收银实务 | 1.收银业务概述、收银岗位管理、收银基本技能；2.收银作业程序、收银业务操作；3.收银礼仪规范、收银相关业务处理、收银工作内部控制。 | 1.具有使用收银设备的能力;2.具有准确识别真伪钞，快速准确清点钞票能力；3.具有处理简单的收银设备故障能力；4.具有操作商品扫码设备;能正确进行商品分类、消磁及装袋能力。 | 108 |
| 2 | 市场营销 | 1.市场环境分析；2.市场营销调研与预测；3.STP战略4.产品、定价、促销策略 | 1.具有市场环境分析能力；2.具有市场调研与预测能力；3.能使用STP策略；4.具有产品定价、促销能力。 | 72 |
| 3 | 财务数据分析 | 1.财务报表分析（资产表、利润表和现金流量表）；2.财务比率分析；3.资本预算分析；4.经济和行业分析。 | 1.具有评估和预算公司财务状况和业绩的能力；2.具有帮助企业确定是否应该采用某个项目的能力；3.评估和预测公司的财务表现能力。 | 144 |

**4. 实习实训课**

学生在校内或校外开展实训实习，完成累计一学期的综合实训实习，时间可集中也可分散在各学期进行。实训实习教学学时占总学时数50%以上，包括认知实习、跟岗实习、顶岗实习等多种实习方式。本专业根据专业特殊性，实行现代学徒制人才培养模式，学生认知实习、跟岗实习安排按照会计岗位进行灵活安排。在实习实训课程中，强化以育人为目标的实习实训考核评价。同时结合实训实习强化劳动教育，培养工匠精神，以“围绕地方产业需求，服务乡村振兴”为原则，广泛开展各类社会实践活动。

**（1）校内专业实训和综合实训**

结合各门专业课教学需要，在校内开展专业实训课教学和综合实训。

**（2）校外认知实习和跟岗实习**

认知实习：学校组织学生到校企合作的重庆忠模企业管理、重庆贤内助财务咨询有限公司等行业企业参观、观摩和体验，形成对实习单位和相关职业岗位的初步认识，以增强学生对会计企业的感性认识，提高学习专业知识和技能兴趣。跟岗实习：学校组织学生到校企合作的重庆忠模企业管理、重庆贤内助财务咨询有限公司企业的相应岗位，在企业人员指导下部分参与实际辅助工作，培养吃苦耐劳的敬业精神，培育沟通合作能力和责任意识。以上两种实习方式，安排在高一或高二年级，根据专业课教学需要选择恰当时间开展实习活动。

（3）顶岗实习

顶岗实习不同于其他学习方式之处在于它使学生完全履行其实习岗位的所有职责，独当一面，具有较大的挑战性，对学生的能力锻炼起较大的作用。专业顶岗实习可在专业对口用人单位的主要生产岗位和基础管理岗位进行，时间一般为6个月。通过岗位实作，使学生进一步巩固所学理论知识，熟练掌握会计相关工作内容。提高综合职业能力，达到高素质技能型人才整体要求，在就业前具备适应社会需求的理论知识和动手能力，为就业上岗奠定基础。

# 七、教学进程总体安排

## **（一）基本学时分配**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **学期** | **学期周数** | **教学周数** | **考试****周数** | **机动****周数** |
| **周数** | **其中：实践教学及教育活动周数** |
| 一 | 20 | 18 | 1（军训） | 1 | 1 |
| 1（入学教育） |
| 2（基础会计实训） |
| 二 | 20 | 18 | 2 (企业经营沙盘实训) | 1 | 1 |
| 三 | 20 | 18 | 2 (财务会计实训) | 1 | 1 |
| 四 | 20 | 18 | 2 (会计综合实训实训) | 1 | 1 |
| 五 | 20 | 18 | 2（ERP实训） | 1 | 1 |
| 2(会计电算化实训) |
| 2 (社会实践) |
| 六 | 20 | 18 | 18 (顶岗实习) | — | — |
| 2(毕业考核、毕业教育) | — | — |
| 总计 | 120 | 110 | 36 | 5 | 5 |

## **（二）教学安排**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教学模块** | **课程类别** | **课程名称** | **学分** | **总学时** | **学期周学时** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 人文素养模块 | 公共基础课 | 必修 | 中国特色社会主义 | 2 | 36 | 2 |  |  |  |  |  |
| 心理健康与职业生涯规划 | 2 | 36 |  | 2 |  |  |  |  |
| 哲学与人生 | 2 | 36 |  |  | 2 |  |  |  |
| 职业道德与法治 | 2 | 36 |  |  |  | 2 |  |  |
| 语文 | 10 | 180 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 数学 | 10 | 180 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 英语 | 10 | 180 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| 历史 | 2 | 36 |  | 2 |  |  |  |  |
| 信息技术 | 6 | 108 | 4 | 2 |  |  |  |  |
| 公共艺术（美术、音乐） | 2 | 36 |  |  | 2 |  |  |  |
| 体育与健康 | 8 | 144 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 劳动教育 | 2 | 36 |  |  |  |  | 2 |  |
| 限选 | 普通话 | 2 | 36 |  |  | 2 |  |  |  |
| 创新与就业教育 |
| 中华优秀传统文化 |
| 小计 | 60 | 1080 |  |  |  |  |  |  |
| 专业技能模块 | 专业基础课 | 基础会计 | 4 | 72 | 4 |  |  |  |  |  |
| 电子票据技术应用 | 8 | 144 |  | 4 | 4 |  |  |  |
| 经济法基础 | 4 | 72 | 4 |  |  |  |  |  |
| Excel在会计中的应用 | 4 | 72 |  | 4 |  |  |  |  |
| 税收基础 | 2 | 36 |  |  |  |  | 2 |  |
| 专业核心课 | 成本会计 | 4 | 72 |  | 4 |  |  |  |  |
| 出纳实务 | 4 | 72 |  |  | 4 |  |  |  |
| 税务会计 | 4 | 72 |  |  | 4 |  |  |  |
| 财经法规与职业道德 | 8 | 144 |  |  |  | 4 | 4 |  |
| 会计电算化 | 4 | 72 |  |  |  | 4 |  |  |
| 财务会计 | 4 | 72 |  |  | 4 |  |  |  |
| 财税代理服务 | 4 | 72 |  |  |  |  | 4 |  |
| 专业选修课 | 收银实务 | 6 | 108 |  |  |  | 4 | 2 |  |
| 市场营销 | 4 | 72 | 4 |  |  |  |  |  |
| 财务数据分析 | 8 | 144 |  |  |  | 4 | 4 |  |
| 综合实训 | 企业经营沙盘对战实训 | 4 | 72 |  | 4 |  |  |  |  |
| 基础会计实训 | 4 | 72 | 4 |  |  |  |  |  |
| 会计电算化实训 | 4 | 72 |  |  |  | 4 |  |  |
| 会计综合实训 | 4 | 72 |  |  |  |  | 4 |  |
| 综合技能模块 | 职业技能考核 | 2 | 36 |  |  |  |  | 2 |  |
| 顶岗实习 | 30 | 540 |  |  |  |  |  | 30 |
| 小计 | 120 | 2160 |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | 180 | 3240 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 6个月 |

说明：

1.总学时3240。其中公共基础课1080学时，占比30%；专业技能课2160学时，占比70%；公共基础课程与专业技能课程课时比例约为3：7，专业选修课占10%。

2.总学分180。学分计算办法：第1至第5学期每学期约16-18学时计1学分；综合实训1周计2学分；顶岗实习1个月计5学分；职业技能证书考核计2学分。

3.本表不含军训、社会实践、入学教育、毕业考核、毕业教育等教学安排。

4.课程开设顺序和开设学期，以及学时、学分，学校可根据实际情况调整。

# 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、培养模式、教学模式、学习评价、质量管理等七个方面。

## **（一）师资队伍**

1.专任专业教师与在籍学生之比不低于1:18，研究生学历（或硕士以上学位）不低于5%，高级职称15%以上，获得与本专业相关的高级工以上职业资格60%以上，或取得非教师系列专业技术中级以上职称30%以上；兼职教师占专业教师比例10%-40%，其中60%以上具有中级以上技术职称或高级工以上职业资格。

2.专任专业教师应具有财经商贸类专业本科以上学历；任教3年以上专任专业教师，应达到“重庆市中等职业学校‘双师型’教师认证标准”规定的职业资格或专业技术职务任职资格，如会计资格证等。

3.专业教师具有良好的师德修养、专业能力，能够开展理实一体化教学，具有信息化教学能力。专任专业教师普遍参加教研工作、教学改革课题研究、教学竞赛、技能竞赛等活动。平均每两年到企业实践不少于2个月。兼职教师须经过教学能力专项培训，并取得合格证书，每学期承担不少于30学时的教学任务。

## **（二）教学设施**

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，本专业配备校内实训实习室和校外实训实习基地。

**1.校内实训基地**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **实训室名称** | **主要实验项目和工位数** |
| **实验项目** | **工位数** | **备注** |
| **1** | 基础会计实训室 | 基础会计课程填制和审核凭证、登记账簿、编制会计报表等实训项目。 | 40 |  |
| **2** | 智能财务决策实训室 | 企业运营、账务处理与报税等实训项目。 | 40 |  |
| **3** | 会计电算化实训室 | 企业认知、岗位业务流程、业财融合和综合运营等实训项目。 | 40 |  |
| **4** | 财务共享服务实训 | 共享服务派单、共享服务作业、智能共享运营绩效服务、共享服务稽核、仿真商旅服务等实训项目。 | 40 |  |
| 5 | 企业ERP沙盘实训室 | 战略规划、产品研发、市场营销、生产组织、采购管理、库存管理、财务管理等实训项目。 | 40 |  |

说明：主要设施设备的数量按照标准班（40 人 / 班）配置。

**2.校外实训基地**

校外实训基地要与专业方向对口，可由学校独立建设或与外部企事业单位按照优势互补、互惠互利的原则联合建设；校外实训基地要能满足会计方面的教学实习和顶岗实习的要求，能够满足专业实践教学、技能训练要求，使学生掌握实际操作技能。同时，让学生认知职业、了解企业文化、进行认知实习、跟岗实习和顶岗实习，实现以校企合作、产教融合为平台，实施校企人才共育，成果共享，提升人才培养质量。

**会计事务专业校外实训基地清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **校外实训基地名称** | **承担的主要实训项目** | **可容纳学生数** |
| 1 | 重庆忠模企业管理集团有限公司 | 会计、税务代理服务 | 20 |
| 2 | 重庆贤内助财务咨询有限公司 | 会计、税务代理服务 | 20 |
| 3 | 顺丰速运重庆有限公司 | 物流电商客户服务 | 20 |
| 4 | 重庆圆通快递有限公司 | 物流电商客户服务 | 20 |
| 5 | 重庆京东 | 物流电商客户服务 | 30 |

## **（三）教学资源**

**1.教材选用：**选用中等职业教育国家规划教材。专业教材体现产业发展的新技术、新工艺、新规范，发挥专业教师、行业专家等作用，规范专业教材遴选程序，禁止不合格的教材进入课堂。根据专业性、基础性、实用性的原则，组织专业教师结合课程特点和教学需要，编写专业课程教材，建设有特色、高质量的校本教材。

**2.图书资源配备：**配备财经商贸行业政策法规、职业标准、技术手册、实务案例及专业期刊等图书文献，有规范的会计事务专业教学计划、课程标准、教学标准、实践教学任务书等完备的教学文件，如教育部《中等职业学校专业目录》等。

**3.数字资源配备：**充分利用智慧职教、重庆云课堂等平台有关财经商贸类专业国家教学资源库中相关数字化资源。学校也可以根据自身条件及需求，研发部分核心课程的数字化资源，同时，在会计事务专业实训教学场所建设2个及以上的实训室，建有与实训内容相配套的信息化教学资源，能够组织开展信息化实训教学活动。建设、配备与会计事务专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例、虚拟仿真软件、数字教材等数字资源，做到种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

## **（四）培养模式**

本专业以学生为中心，根据专业特色，采用“岗课赛证”融通的现代学徒制人才培养模式，将岗位标准、大赛内容、职业技能标准全面融入专业课程，建立 “三标合一”“岗课赛证”相融合的模块化课程体系，同时以“岗课赛证”四位一体融通培养为载体，打造基于“岗课赛证”的现代学徒制综合育人模式，形成以学校为基础、行业为主体、学校教学与企业培养紧密联系、政府推动与社会支持相互结合的技能人才开发体系。

## **（五）教学模式**

本专业结合学校“六个合一”教学模式，以项目导向、任务驱动为理念，以内容重构、角色转变和教学环节的融通为途径，以教学过程对接生产过程为目标，形成学生与学徒合一、教师与师傅合一、课堂教学与职场训练合一、在堂教学与在线教学合一、技能培养与职业鉴定合一、作品与产品合一的“理实一体”、“岗课赛证融通”的教学模式。

实施现代学徒制：以会计企业的用人特点，与企业灵活安排学生实习实训项目，同时按照“学生→学徒→准员工→员工”四位一体的人才培养总体思路，实施五个对接(学校与企业、专业与产业、教师与师傅、学生与员工、培养培训与终身教育)，突出课程的应用性、实践性、发展性。通过理论与实践相结合，实训与实习相结合，让学生通过认知实习、跟岗实习、顶岗实习，不同程度的感受企业文化。通过实行项目导师制，保障学生学习效果，形成企业与学校联合开展项目教学的现代学徒制的长效机制。

## **（六）学习评价**

**1.专业课程的考核**

专业课程“以学生发展为中心”，采用过程性考核和终结性考核相结合的考核模式，实现评价主体和内容的多元化，既关注学生专业能力的提高，又关注学生社会能力的发展，既要加强对学生知识技能的考核，又要加强对学生课程学习过程的督导，从而激发学生学习的主动性和积极性，促进教学过程的优化。

**（1）过程性考核**

主要用于考查学生学习过程中对专业知识的综合运用、技能的掌握及学生解决问题的能力，主要通过完成具体的学习(工作)项目来进行评价。具体从学生在课堂学习和参与项目的态度、职业素养及回答问题等方面进行考核评价。同时,从学生在完成项目过程中所获得的实践经验、语言文字表达和人际交往及合作能力、工作任务或项目完成情况、安全意识、操作规范性和节能环保意识等方面来进行考核评价。

**（2）终结性考核**

主要用于考核学生对课程知识的理解和技能的掌握，通过期末理论考试与技能考核相结合的方式来进行考核评价。

**（3）课程总体评价**

根据课程目标与过程性考核评价成绩、终结性考核评价的相关程度，按比例计入课程期末成绩。

**2.顶岗实习课程的考核**

成立由企业（兼职）指导教师、专业指导教师和辅导员（或班主任）组成的考核组，主要对学生在顶岗实习期间的劳动纪律、工作态度、团队合作精神、人际沟通能力、专业技术能力和任务完成等方面的情况进行评价。

## **（七）质量管理**

以保障和提高教学质量为目标，学校建立健全了专业人才培养方案实施情况的评价、反馈和改进机制，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。并根据经济社会发展需求、技术发展趋势和教育教学改革实际，及时优化调整。

# 九、毕业要求

1.所学课程均需全部合格或修满学分。

2.综合素质评定合格。

3.获取相应1+X职业资格证书（或专项职业能力证书）。

# 十、其他

## **（一）编写组织单位**

重庆市农业学校教务部

## **（二）编写依据**

1.教育部《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）

2.《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）

3.《教育部关于印发<职业教育专业目录（2021年）>的通知》（教职成〔2021〕2号）

4.《中等职业学校公共基础课程方案》以及思想政治、语文、历史、数学等12门公共基础课程标准

5.《中华人民共和国职业分类大典》（2015版）

6.《国家职业资格目录》和国家相关职业标准、职业技能等级标准等。

## **（三）运用范围**

重庆市农业学校会计事务专业学生。